

個人情報開示(削除)等申請書

以下のうち申請される内容にチェックを入れてください。

<input type="checkbox"/> 1.弊社保有情報の開示	<input type="checkbox"/> 2.同 内容の訂正	<input type="checkbox"/> 3.同 内容の追加	<input type="checkbox"/> 4.利用目的の通知
<input type="checkbox"/> 5.利用の停止	<input type="checkbox"/> 6.内容の削除又は完全消去	<input type="checkbox"/> 7.第三者提供記録	<input type="checkbox"/> 8.第三者提供停止

以下の内容をご記入の上、申請願います。

【ご注意】1、4、7のご申請に関しては、ご本人様を確認させていただくため、マイナンバーカード(表紙のみ)、番号通知カード(番号は隠して)、運転免許証、健康保険証、住民票 等々のいずれかのコピーを添付願います。代理申請をされる場合は、代理申請の方の本人確認資料も添付下さい。

申請日	年 月 日	実施希望日	年 月 日	捺印	
ご本人様 情報	氏名		代理申請 の場合 代理人 様 情報	氏名	
	住所			住所	
	電話			電話	
	メールアドレス			メールアドレス	
	本人確認資料	個人番号カード、運転免許、健康保険証、住民票、他()		本人確認資料	個人番号カード、運転免許、健康保険証、住民票、他()

(1)開示・訂正・追加 又は 利用の停止・削除の対象は？「完全消去」ご希望の場合は(2)に記入下さい。

- 頂きました履歴書・職歴書(紙を含む)の登録情報
- 登録情報(アンケート等を含むデータベース)
- 求人サイト(ご本人様登録)の情報 ※内容の利用/提供等の停止

ご申請内容を具体的に記入下さい。

(2)「完全消去」を希望される場合、次の項目をチェック(確認)してください

- 頂きました履歴書・職歴書(紙を含む)の登録情報
- 登録情報(アンケート等を含むデータベース)
- 求人サイトの弊社閲覧機能

- 本申請書が弊社に到着してから 3週間でご本人様へ当社より「個人情報開示等報告書」にて対応の結果を通知させていただきます。希望日がある場合は、その日より 2週間で通知いたします。なお法律上削除できないものがある場合は、別途ご案内を致します(弊社保管義務のある情報)。
- 1ヵ月経過をしても「個人情報開示等報告書」がお手元に届かない場合は、お手数ですが下記問合せ窓口までご連絡下さい。
- 開示要求を行うご本人様へ
 いたずら等を防ぐため開示要求(個人情報の利用目的の通知、開示のご請求)には、手数料が発生いたします。
 手数料は、郵便料金代金として 404円 となります。申請書送付時に、手数料分の切手を同封してください。
 送付につきましては、簡易書留、レターパック又は特定郵便等の追跡可能な郵便でお送りください。
 注：訂正・追加、利用の停止、削除申請の場合の手数料は不要です。
- 問合せ/送付先 ヒューマネテック株式会社 個人情報相談窓口 担当
 電話：03(3254)1330 メール：security@humanetech.jp
 住所：〒101-0041 東京都千代田区神田須田町1-18 アーバンスクエア神田ビル 10階

弊社使用欄							
受付日	受付担当者	対応完了日	確認者	承認日	承認者	通知日	通知者