# 個人情報開示（削除）等申請書

以下のうち申請される内容にチェックを入れてください。

□弊社保有情報の開示　□同　内容の訂正　□同　内容の追加　□利用目的の通知
□利用の停止　□内容の削除又は完全消去

以下の内容をご記入の上、申請願います。
【ご注意】ご申請に関しては、ご本人様を確認させていただくため、マイナンバーカード（表紙のみ）、番号通知カード（番号は隠して）、運転免許証、健康保険証、住民票　等々のいずれかのコピーを添付願います。 代理申請をされる場合は、代理申請の方の本人確認資料も添付下さい。

| 申請日 | 年　月　日 | 実施希望日 | 年　月　日 | 捺印 | |
|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ご本人様情報 | 氏名 | | 代理申請の場合代理人様 情報 | 氏名 | |
| | 住所 | | | 住所 | |
| | 電話 | | | 電話 | |
| | ﾒｰﾙ ｱﾄﾞﾚｽ | | | ﾒｰﾙ ｱﾄﾞﾚｽ | |
| | 本人確認資料 | 個人番号カード、運転免許、健康保険証、住民票、他（　　） | | 本人確認資料 | 個人番号カード、運転免許、健康保険証、住民票、他（　　） |

（1）開示・訂正・追加　又は　利用の停止・削除の対象は？　「完全消去」ご希望の場合は(2)に記入下さい。

□　頂きました履歴書・職歴書（紙を含む）の登録情報
□　登録情報（アンケート等を含むデータベース）
□　求人サイト（ご本人様登録）の情報　※内容の利用/提供等の停止

ご申請内容を具体的に記入下さい。

（2）「完全消去」を希望される場合、次の項目をチェック(確認)してください

□　頂きました履歴書・職歴書（紙を含む）の登録情報
□　登録情報（アンケート等を含むデータベース）
□　求人サイトの弊社閲覧機能

○　本申請書が弊社に到着してから 3 週間でご本人様へ当社より「個人情報開示等報告書」にて対応の結果を通知させていただきます。希望日がある場合は、その日より 2 週間で通知いたします。なお法律上削除できないものがある場合は、別途ご案内を致します（弊社保管義務のある情報）。

○　1 ヵ月経過をしても「個人情報開示等報告書」がお手元に届かない場合は、お手数ですが下記問合せ窓口までご連絡下さい。

○　開示要求を行うご本人様へ
いたずら等を防ぐため開示要求（個人情報の利用目的の通知、開示のご請求）には、手数料が発生いたします。
手数料は、郵便料金代金として 400 円　となります。申請書送付時に、手数料分の切手を同封してください。
送付につきましては、簡易書留、レターパック又は特定郵便等の追跡可能な郵便でお送りください。
注：　訂正・追加、利用の停止、削除申請の場合の手数料は不要です。

○　問合せ／送付先　　ヒューマネテック株式会社　個人情報相談窓口　担当
電話：　03(3254)1330　　メール：　security@humanetech.jp
住所：　〒101-0041　東京都千代田区神田須田町1－18　アーバンスクエア神田ビル 10 階

| 弊社使用欄 | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 受付日 | 受付担当者 | 対応完了日 | 確認者 | 承認日 | 承認者 | 通知日 | 通知者 |
| | | | | | | | |